



Mitarbeiter/in in der Telefon- zentrale / Verwaltung m/w/d

Im Zuge unserer weiteren Unternehmensentwicklung suchen wir für unsere Sauerlacher Zentrale **einen / eine Mitarbeiter/in in der Telefonzentrale / Verwaltung** (m/w/d).

Deine Aufgaben

- Du nimmst an der Telefonzentrale die eingehenden Anrufe unserer Kunden entgegen.
- verantwortungsvolle Verwaltungsaufgaben

Dein Profil

- zuverlässige und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Unsere Leistungen

- unbefristetes Anstellungsverhältnis
- finanzielle Sonderleistungen wie Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- modernes Arbeitsumfeld in einem mittelständischen Unternehmen
- Mitarbeiterrabatte
- 30 Tage Urlaub
- geregelte Arbeitszeiten, keine Samstagsarbeit
- Businessbike

Wir freuen uns auf deine Bewerbungsunterlagen, die wir selbstverständlich absolut vertraulich behandeln.

Wir freuen uns auf deinen Anruf. Oder schau einfach spontan bei uns vorbei.

Dein Ansprechpartner: Reiner Schenk

hopper + ostermeier gmbh

Rudolf-Diesel-Ring 2

82054 Sauerlach

Tel. 081 04/6 2959-21

bewerbung@hopper-ostermeier.de

Mehr als nur ein Job. Beim **hopper**. Eh klar.