



Mitarbeiter Telefonzentrale / Verkaufsassistentz (m/w/d)

Seit mittlerweile mehr als 40 Jahren sind wir Ihr kompetenter Ansprechpartner im Thema Baumaschinen, Baugeräten, Werkzeugen und Arbeitsschutz. Auf mehr als 15.000 Quadratmetern Verkaufsfläche bieten wir „**Produkte für Profis**“ in geprüfter Handwerkerqualität.

Ihre Aufgaben

- Sie nehmen an der Telefonzentrale die eingehenden Anrufe unserer Kunden entgegen
- Bearbeitung der Lieferscheine und Rechnungserstellung
- Unterstützung vom Verkaufinnendienst im Tagesgeschäft

Ihr Profil

- Zuverlässige und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Unsere Leistungen

- Unbefristetes Anstellungsverhältnis
- Finanzielle Sonderleistungen wie Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Modernes Arbeitsumfeld in einem mittelständischen Unternehmen

Bitte übersenden Sie uns Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen, welche wir selbstverständlich absolut vertraulich behandeln, an folgende Adresse:

Berger Bau- und Industribedarf GmbH
Geschäftsleitung
Seiboldsdorfer Mühle 17-21
D-83278 Traunstein
Email: info@berger-ts.de