



Mitarbeiter/in Telefonzentrale / Verkaufsassistenz m/w/d

Im Zuge unserer weiteren Unternehmensentwicklung suchen wir für unsere Zentrale in Traunstein einen / eine Mitarbeiter/in Telefonzentrale / Verkaufsassistenz (m/w/d).

Ihre Aufgaben

- Sie nehmen an der Telefonzentrale die eingehenden Anrufe unserer Kunden entgegen.
- Bearbeitung der Lieferscheine und Rechnungserstellung
- Unterstützung vom Verkaufsinendienst im Tagesgeschäft

Ihr Profil

- zuverlässige und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Unsere Leistungen

- unbefristetes Anstellungsverhältnis
- finanzielle Sonderleistungen wie Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- modernes Arbeitsumfeld in einem mittelständischen Unternehmen
- Mitarbeiterrabatte
- 30 Tage Urlaub
- geregelte Arbeitszeiten, keine Samstagsarbeit
- Businessbike
- kostenlose Mitarbeiterparkplätze

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen, die wir selbstverständlich absolut vertraulich behandeln.

Sie können gerne anrufen oder Sie schauen auf ein spontanes Treffen vorbei.

Ihr Ansprechpartner: Gerhard Knittler

Berger Unternehmensgruppe GmbH & Co.KG

Seiboldsdorfer Mühle 17-21
83278 Traunstein
Tel. 0861 98658-65
bewerbung@berger-ts.de

Beim **Berger**. Eh klar.